

Kurzbezeichnung des Verfahrens Organisation und Durchführung 4. Konferenz „KI & Kultur- und Kreativwirtschaft“	Vergabe-Nr. 39-2026
--	-------------------------------

Zusammenstellung der vom Unternehmen in der Öffentlichen Ausschreibung einzureichenden Unterlagen, Erklärungen und Nachweise

Vom Unternehmen sind vorzulegen¹:

1.

- ☒ das Angebotsschreiben (Formular **3.3**)
- ☒ die Leistungsbeschreibung mit dem inhaltlichen Angebot
- ☒ einen Zeit- und Kostenplan
- ☒ bei Bietergemeinschaften: unterschriebene Bietergemeinschaftserklärung (Formular **4.2**),
- ☒ bei Unteraufträgen/Eignungsleihe
 - Erklärung Bieter Unteraufträge/Eignungsleihe (Formular **4.3**)
 - Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen (Formular **4.4**)
- ☐ sofern eine Berücksichtigung als bevorzugter Bieter nach der Frauenförderverordnung geltend gemacht wird – Anlage Frauenförderverordnung (Formular **4.5**)
- ☐
- ☐

2.

- ☒ Eigenerklärung zu Ausschlussgründen (Formular **4.1**).

Eignungskriterien (§ 33 UVgO)

zur Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

- ☒ Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung
- ☒ Kurzes Unternehmensprofil inklusive Angabe zur Anzahl der Beschäftigten im Unternehmen

¹ **Hinweis für Vergabestellen:** Bitte beachten Sie die Anmerkungen zu Ziffer 11.d) im Formular 1.1.

zur wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit

- ☒ Erklärung über den Gesamtumsatz der letzten drei Kalenderjahre (**Mindestumsatz** i.H.v. von 200.000 Euro/Jahr)
- ☒ Nachweis einer Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung i.H. v. **mindestens** 2,5 Mio EUR Schadenssumme



--

zur technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit

- ☒ Angabe von **mindestens 4 Referenzen**, nicht älter als drei Jahre, die praktische Erfahrung mit Projektierungen im Kreativwirtschafts- und Technologiekontext sowie die entsprechende Vernetzung des Auftragnehmers in der Kreativbranche widerspiegeln.
- ☒ Angabe der personellen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen und deren Qualifikation hinsichtlich der hier benötigten Fachkenntnisse und ihre Aufgabenzuordnung im Projekt
- ☒ Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge zu vergeben beabsichtigt
- ☒ Benennung des Projektleiters und des stellvertretenden Projektleiters, Darlegung der Maßnahmen bei einem möglichen Wechsel des eingesetzten Personals

3. Sonstige Nachweise

- ☒ Vereinbarung zur Einhaltung der Mindestanforderungen nach dem Brandenburgischen Vergabegesetz (Formular **5.3**)
- ☒ Vereinbarung zwischen dem Bieter/ Auftragnehmer/ Nachunternehmer/ Verleiher von Arbeitskräften und (ggf. weiteren) Nachunternehmer oder Verleiher zur Einhaltung der Mindestanforderungen nach dem Brandenburgischen Vergabegesetz (Formular **5.4**)
- ☒ Sonderformular Russland-Embargo